

COMMUNICATION ET MANAGEMENT POUR CHEFS D'ÉQUIPE

Exemple adaptable suivant vos besoins

OBJECTIFS

- Assurer la cohésion du groupe
- Assurer une communication efficace avec les interlocuteurs internes et externes à l'entreprise
- Identifier leur rôle et mission d'encadrant
- Manager leurs équipes, à savoir :
 - Transmettre leur savoir et savoir faire
 - Transmettre le comportement lié au poste de travail et à l'entreprise
 - S'intégrer dans la chaîne hiérarchique, fixer des objectifs et en contrôler l'atteinte
- Utiliser les méthodes de résolution de problèmes et de gestion de conflits

COUP D'ŒIL



4 jours (2x2 jours)



Chefs d'équipe en devenir ou promus récemment



Aucun pré-requis nécessaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés de l'animateur
- Echanges d'expérience
- Réalisation de cas pratiques en sous-groupes
- Plan d'action opérationnel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Auto-évaluation de positionnement par entretien ou questionnaire
- Auto-évaluation des acquis de la formation par questionnement amenant à une réflexion sur un plan d'actions

www.aptisformation.fr

Copyright Aptis 2025

PROGRAMME

Savoir communiquer efficacement

- Maîtriser l'importance du retour pour une communication efficace
- Savoir écouter
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Savoir être clair et précis
- Savoir passer une consigne efficace
- Savoir argumenter
- Savoir dire non
- Savoir prendre la parole en public

Savoir exploiter et entretenir la motivation

- Comprendre le cycle de la motivation
- Comprendre l'intérêt du contrôle dans le cycle de la motivation
- Savoir contrôler efficacement
- Savoir exprimer une critique efficace
- Savoir former sur le poste de travail

Savoir adapter son management au collaborateur

- Connaitre son mode de management
- Savoir évaluer le niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Savoir adapter son management au niveau d'autonomie du collaborateur

Savoir gérer les situations difficiles